COMMUNIQUER, COOPERER, MANAGER EFFICACEMENT
Niveau 3

FORMATEURS : REGARD9 : Denis TENDRON, Stéphane GILBERT, Karine LAURIN, Fanny MARIET, co-dirigeants de Regard9, organisme de formation créé en 1999, certifié OPQF en 2016, et adhérent à la FFP. Ces formateurs, précédemment dirigeants d'entreprise et managers ont été formés à l'outil à l'École d'Helen Palmer et au coaching à la LKB School

OBJECTIFS
- Identifier ses aptitudes à l'autonomie, à la personnalisation de la relation et au progrès du groupe dans son quotidien de dirigeant.e
- Identifier les conditions de travail nécessaires à chaque collaborateur
- Identifier comment développer sa capacité à faire émerger des solutions collectives pour son entreprise

Modalités d'accès à la formation : auto-évaluation de ses aptitudes

PROGRAMME
➢ Section 1 : - Présentation des participants, expression de leurs attentes et objectifs
- Annonce du déroulé et des objectifs pédagogiques
- Évaluation et rappel des connaissances acquises aux deux premiers modules
- Auto-évaluation de ses préoccupations quotidiennes.
- Formulation des objectifs de changement (exercice et présentation orale)
- Les 3 grands domaines de préoccupations au quotidien : la sécurité, la valorisation de l'interlocuteur, la fédération du groupe : présentation générale
- *1ère évaluation de l'objectif 1 par méthode interrogative orale*
- 2ème évaluation de l'objectif 2.2 par mise en situation

➢ Section 2 : - Exercice collectif sur La capacité à sécuriser et à s'organiser matériellement,
- Apport pédagogique sur les systèmes de défense
- Atelier de découverte des 3 domaines de préoccupations et leur relation avec les « sous-types » décrit par l'outil Ennéagramme
- La capacité à sécuriser et à s'organiser matériellement, à accueillir, à gérer le temps, à acheter, à gérer le quotidien
- 3ème évaluation de l'objectif 2.1 par mise en situation
- La capacité à valoriser et à utiliser son charisme. Le rôle de la séduction et de l'agressivité dans les entretiens.
- La capacité à fédérer autour d'un projet et à faire participer chaque individu. L'impact sur les valeurs et la culture d'entreprise

➢ Section 3 : - S'auto-observer dans une situation de tension.
- Repérer ses réactions et ses stratégies de défense : fuite, agression, inhibition et les conséquences dans la relation avec ses interlocuteurs
- Relation avec les difficultés inhérentes aux conduites de changement
- Apports pédagogiques sur la construction des styles de leadership et du sien en particulier
- Conséquences sur les compétences de management (hiérarchique, fonctionnel ou transversal)
- Atelier de partage d'expérience sur les habitudes émotionnelles
- L'impact sur la facilité ou non à faire évoluer ses aptitudes à coopérer avec les autres
- Mise en situation sur le thème du travail collaboratif : évaluation des facilités et difficultés
- *4ème évaluation de l'objectif 2.3 - mise en situation : « Appréciation du niveau d'implication »*

➢ Section 4 - Les talents et les ressources liées aux 3 sous-types décrit par l'outil ennéagramme
- Se comprendre, partager et agir ensemble avec la méthode des Panel sur les 3 grands domaines de préoccupation
- Découvrir ses clés de progrès. Ces mises en situation révèlent les aptitudes et compétences de chacun, la manière de les prendre en compte et de les faire évoluer dans le cadre de la GPEC, et ce qui peut freiner les progrès individuels.

35 rue Saint Sabin 75011 Paris – Tél. : 01 53 23 92 50 – formation@cjd.net - www.maformationcjd.fr
Organisme de Formation N° 11.75.36.91.875 / N° de TVA intracommunautaire : FR.00.784.321.820.
SARL au capital de 250 128€ - RCS Paris 7ème - N° SIRET 78432182000044 Code APE 5814 Z

➢ Section 5 - Les techniques et les clés de progrès
- Évaluation des compétences acquises
- Décision d'action pour progresser au quotidien dans ses compétences et dans la répartition de son temps.
- Choix des moyens de progrès adéquats.
- 5ème évaluation de l'objectif 2.2 par mise en situation de présentation
- Construction et présentation de son plan de progrès
- 6ème évaluation de l'objectif 3 par construction d'un tableau
- Évaluation de la formation et l'atteinte des objectifs

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES
Méthodes : découverte, démonstrative, interrogative. 1/3 Apports théoriques en plénière. 1/3 Ateliers d'échanges et partage d'expériences et enfin 1/3 Exercices pratiques et mises en situation à partir de cas concrets.
Matériel pédagogique : supports écrits, vidéoprojecteur, documents, vidéos préenregistrées
Outil pédagogique : les « sous-types » de l'ennéagramme

DUREE : 2,5 jours -18 heures

PUBLIC
Tout collaborateur souhaitant développer ses compétences pour mieux communiquer et mieux coopérer dans l'entreprise.
Les managers désirant améliorer leurs compétences managériales en personnalisant leurs relations avec leurs collaborateurs. Groupe de 6 à 10 personnes

PRE-REQUIS : Avoir suivi le ou les niveau(x) précédent(s)

SUIVI ET EVALUATION
Feuille de présences émargées sur place.
Certificat de réalisation envoyé à l'issue du stage
Auto-évaluation des acquis à la fin du stage.
Evaluation à chaud de la satisfaction fait en ligne.
Utilisation de tests, quiz et mise en situation évaluative en cours et fin de stage
Utilisation d'une procédure d'évaluation certifiée OPQF en fin de stage.
Évaluations de l'acquis et de la mise en application
Évaluations des connaissances au début du stage
Évaluations des acquis et des atteintes des objectifs à l'issue du stage
Suivi post-formation par téléphone ou Internet sur demande.
Formalisation à l'issue de la formation : certificat de réalisation de formation

Progression pédagogique
À partir d'un bilan de ses connaissances et de ses propres habitudes de communication, de coopération et de management, le stagiaire réussit à progresser dans ses capacités à :
- • Veiller à l'environnement matériel et aux conditions de travail de chaque collaborateur
- • Révéler son charisme
- • Contribuer à l'émergence d'une solution collective

Et identifie et choisit des moyens concrets et adaptés pour progresser efficacement

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : Nous contacter à formation@cjd.net

MAJ le 02/06/2023 par la responsable pédagogique

35 rue Saint Sabin 75011 Paris – Tél. : 01 53 23 92 50 – formation@cjd.net - www.maformationcjd.fr
Organisme de Formation N° 11.75.36.91.875 / N° de TVA intracommunautaire : FR.00.784.321.820.
SARL au capital de 250 128€ - RCS Paris 7ème - N° SIRET 78432182000044 Code APE 5814 Z