



# COMMUNIQUER, COOPERER, MANAGER EFFICACEMENT

## Niveau 2

**FORMATEURS : REGARD9 : Stéphane GILBERT, Karine LAURIN, Valérie BREILLAD**, co-dirigeants de Regard9, organisme de formation créé en 1999, certifié OPQF en 2016, et adhérent à la FFP. Ces formateurs, précédemment dirigeants d'entreprise et managers ont été formés à l'outil à l'École d'Helen Palmer et au coaching à la LKB School

### OBJECTIFS

- Identifier les différents points de vue, les talents associés et les limites
- Synthétiser un entretien en restituant fidèlement son contenu afin d'être plus objectif dans la coopération,
- Identifier comment conduire un entretien de changement en étant constructif afin de coopérer plus efficacement.
- Construire un plan d'action pour développer ses compétences.

### PROGRAMME

#### ➤ Section 1 : 1ère demi-journée

- Annonce des enjeux de coopérer + efficacement, des objectifs de la formation, de la progression pédagogique
- Exercice de présentations croisées de participants
- Expression des attentes des participants et de leurs objectifs
- Évaluation et rappel des connaissances acquises au premier module
- Apport pédagogique sur les besoins vitaux, les émotions et les centres d'intelligence

#### ➤ Section 2 : 2ème demi-journée

- Les styles d'expression et d'élocution : verbal, non verbal
- Premières mise en exercice d'un entretien de changement (le carnet de notes)
- Apport pédagogique sur les bases d'un entretien de changement constructif
- Premières mises en exercice d'un entretien de changement

#### ➤ Section 3 : 3ème demi-journée

- Avec la méthode des panels, découvrir les différentes hiérarchies d'utilisation des centres d'intelligence
- Avec la méthode des panels, découvrir les différents styles de comportements, leurs motivations et leurs talents
- Développer ses capacités à accepter et apprécier les différences

#### ➤ Section 4 : 4ème demi-journée

- Retour d'expériences et évaluation des apprentissages
- Apport théorique sur le phénomène des projections dans la relation
- Mises en exercice pour développer ses capacités à les identifier et apprendre à en tenir compte pour être plus objectif dans la relation à l'autre
- Apport pédagogique sur les trois principales préoccupations instinctuelles et leurs impacts sur le style de comportement

#### ➤ Section 5 : 5ème demi-journée

- Complément pédagogique sur les fondamentaux de l'entretien de changement
- Exercice d'apprentissage de la pratique de l'entretien de changement
- Construction de son plan de progrès
- Evaluation et bouclage du stage

### METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Outil et apport pédagogique : l'ennéagramme

Matériel pédagogique : supports écrits, documents libres

Atelier d'échanges et partage d'expériences

Exercices pratiques et mises en situation à partir de cas concrets fournis par les stagiaires

**DUREE** 2.5 jours – 18 heures

**PRE-REQUIS** : Avoir suivi le ou les niveau(x) précédent(s)



## **PUBLIC**

Tout collaborateur souhaitant développer ses compétences pour mieux communiquer et mieux coopérer dans l'entreprise.

Les managers désirant améliorer leurs compétences managériales en personnalisant leurs relations avec leurs collaborateurs.

Groupe de 7 à 14 personnes

## **SUIVI ET EVALUATION**

Feuille de présences émargées sur place.

Certificat de réalisation envoyé à l'issue du stage

Auto-évaluation des acquis à la fin du stage.

Evaluation à chaud de la satisfaction fait en ligne.

Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats

Utilisation d'une procédure d'évaluation certifiée ISO 9001 en fin de stage.

Évaluations de l'acquis et de la mise en application

Évaluations des connaissances au début du stage

Évaluations des acquis et des atteintes des objectifs à l'issue du stage

Suivi post-formation par téléphone ou Internet sur demande.

## **Progression pédagogique**

À partir d'un bilan de ses connaissances en communication et en management de la relation, le stagiaire acquiert les moyens de :

- d'approfondir et adapter les connaissances acquises au module 1.
- d'appliquer à des cas concrets vécus en entreprise et de comparer les résultats obtenus
- de mesurer ses acquis et sa progression.

**ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : Nous contacter à [formation@cjd.net](mailto:formation@cjd.net)

MAJ le 09/06/2025 par la responsable pédagogique